



REQUERIMENTO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS – PEDIDOS DIVERSOS

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Ansião

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal					Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]				
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Morada									
Freguesia						Código Postal			
Localidade									
Telefone/Telemóvel					E-mail				
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigável do ambiente, a Câmara Municipal de Ansião envia as notificações para o contato telefónico/e-mail indicado, no decorrer deste processo. ☐ Não autorizo a utilização dos contactos telefónico e e-mail para o envio de informações e notificações relativamente a este processo.									
B. Representante									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]						Validade			
Telefone/Telemóvel					E-mail				
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					
C. Pedido									
Vem requerer a V.ª Ex.ª:									
Tipo de pretensão: _____									
D. Identificação do Local									
Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Ansião, sob o n.º Rústico; ☐ Prédio Urbano; ☐ Lote ; ☐ Edifício; ☐ Fração					e inscrito na matriz com o n.º , do(a) ☐ Prédio ; Área total do Prédio m².				
Local							N.º		
Freguesia						Código Postal			
Secção						Artigo			
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial									
Localizado em área abrangida por ☐ PDM; ☐ Alvará de loteamento nº / ; ☐ Outro, especifique:									
E. Antecedentes									
Identificar antecedentes	☐ Não existem antecedentes processuais para este local;								
	☐ Pedido de Informação Prévia n.º _____;								
	☐ Licença/Autorização de utilização n.º _____;								
	☐ Processo de obras nº _____ a que corresponde o alvará de obras nº _____;								
	☐ Outros _____								



REQUERIMENTO DE OPERAÇÕES ESPECIAIS – PEDIDOS
DIVERSOS

F. Fundamentação da não apresentação de documentos

Solicito dispensa de entrega dos seguintes documentos pelas razões que invoca: _____

G. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído de acordo com a NIP.DOPU.041.

H. Observações

Os [formulários](#) e os [Regulamentos do Município de Ansão](#), podem ser consultados em <https://www.cm-ansiao.pt>. Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, através da Linha: 236 670 200 (chamada para a rede fixa nacional).

I. Tratamento de dados pessoais

O Município de Ansão, enquanto responsável pelo tratamento, trata os dados pessoais recolhidos para a receção, instrução, apreciação, decisão, quando aplicável, acompanhamento e arquivo do procedimento administrativo identificado no presente formulário, no cumprimento de obrigações jurídicas e no exercício das atribuições de interesse público e de autoridade pública que lhe estão legalmente cometidas, nos termos do artigo 6.º/1, alíneas c) e e), e n.º 3, do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Os dados podem ser comunicados às entidades legalmente competentes para intervir no procedimento e são conservados durante os prazos legalmente aplicáveis.

O titular pode exercer os direitos previstos no RGPD, quando aplicáveis, através do contacto do Encarregado de Proteção de Dados: dpo@cm-ansiao.pt, e apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A informação completa sobre o tratamento dos dados pessoais encontra-se disponível na Política de Proteção de Dados Pessoais do Município de Ansão, em <https://www.cm-ansiao.pt/servicos-online/regulamento-geral-de-protecao-de-dados-rgpd>.

Não devem ser apresentados dados ou documentos pessoais que não sejam necessários à instrução do procedimento. O acesso aos documentos apresentados fica sujeito ao regime legal de acesso aos documentos administrativos e às normas aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais.

J. Peço deferimento

Assinatura

Data

A preencher pela CMA.

Notas:

Procedi à verificação. [Nome do Técnico de Atendimento]

Data