



O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

✓	Nome do Ficheiro	Formato	Descrição
☐	DOC-REQ_	PDF/A	Requerimento.
☐	DOC-INDI_	PDF/A	Índice , que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados.
☐	DOC-CPERM_	PDF/A	Certidão da Conservatória do Registo Predial , indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística; quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial. Nota: A área total do prédio e as confrontações mencionadas na CCRP deverá de ser igual à área real do prédio, sob pena de se concluir por falta de legitimidade.
☐	DOC-TITUL_	PDF/A	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito , que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do ponto anterior (no caso de empresa deverá indicar o código de acesso à certidão permanente do registo comercial).
☐	DOC-CPU_	PDF/A	Caderneta Predial Artigos Matriciais
☐	DOC-PLOC_	PDF/A	Planta de localização com coordenadas geográficas , com delimitação do(s) prédio(s) e respetiva área de enquadramento. Esta planta é obtida gratuitamente através dos Mapas Interativos do Município de Ansão, disponível em: https://geoportal.cm-ansiao.pt
☐	DOC-FOTOI_	PDF/A	Fotografias do imóvel

Outros Elementos - Outros elementos que o requerente pretenda apresentar.

✓	Nome do Ficheiro	Formato	Descrição
☐	DOC-OUTROS_	PDF/A	Outros Elementos não previstos

Nota: Deverão ser consultadas as Normas e Instrução de Processos na sua última versão, disponíveis no site do município de Ansão em: <https://www.cm-ansiao.pt>. Caso esteja a consultá-lo em papel, deve assegurar-se de que a versão que dispõe corresponde à última revisão do documento disponível online