ANSIÃO
MUNICÍPIO

> Mais informações

**REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PROPRIEDADE HORIZONTAL**

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Ansião

## A. Requerente

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal | | Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva] | | | | |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] | | Validade | | | | |
| Morada | | | | | | |
| Freguesia | | Código Postal | | | | |
| Localidade | | | | | | |
| Telefone/Telemóvel | | E-mail | | | | |
| Na qualidade de: | ☐ Proprietário | ☐ Usufrutuário | ☐ Locatário | ☐ Superficiário | ☐ Outro | |

Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal de Ansião envia as notificações para o contato telefónico/e-mail indicado, no decorrer deste processo. ☐ Não autorizo a utilização dos contactos telefónico e e-mail para o envio de informações e notificações relativamente a este processo.

## B. Representante

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nome | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal | | | | | |
| N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte] | | Validade | | | |
| Telefone/Telemóvel | | E-mail | | | |
| Na qualidade de: | ☐ Mandatário | ☐ Sócio-gerente | ☐ Administrador | ☐ Outro | |

## C. Pedido

Vem requerer a V. Exa. a emissão de:

☐ Certidão comprovativa em como a edificação identificada satisfaz os requisitos legais para **constituição de propriedade horizontal**, nos termos do art.º 1414 e seguintes do Código Civil.

☐ Certidão comprovativa da **alteração à constituição de propriedade**, nos termos do art.º 1414 e seguintes do Código Civil.

## D. Identificação do Local

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Ansião, sob o n.º e inscrito na matriz com o n.º , do(a) ☐ Prédio Rústico; ☐ Prédio Urbano; ☐ Lote ; ☐ Edifício; ☐ Fração ; Área total do Prédio m2.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Local | | N.º | |
| Freguesia | | Código Postal | |
| Secção | | Artigo | |
| Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial | | | |
| Localizado em área abrangida por | ☐ PDM; ☐ Alvará de loteamento nº / ; ☐ Outro, especifique: | | |

## E. Antecedentes

| | |
|---|---|
| Identificar antecedentes | ☐ Não existem antecedentes processuais para este local;<br>☐ Pedido de Informação Prévia n.º _____;<br>☐ Licença/Autorização de utilização n.º _____;<br>☐ Processo de obras nº _____ a que corresponde o alvará de obras nº _____;<br>☐ Outros _____ |

**REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PROPRIEDADE HORIZONTAL**

## F. Documentos instrutórios

O seu pedido deve ser instruído de acordo com a NIP.DOPU.004.

## G. Observações

Os formulários e os Regulamentos do Município de Ansião, podem ser consultados em https://www.cm-ansiao.pt. Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, através da Linha: 236 670 200 (chamada para a rede fixa nacional).

## H. Tratamento de dados pessoais

O Município de Ansião, enquanto responsável pelo tratamento, trata os dados pessoais recolhidos para a receção, instrução, apreciação, decisão, quando aplicável, acompanhamento e arquivo do procedimento administrativo identificado no presente formulário, no cumprimento de obrigações jurídicas e no exercício das atribuições de interesse público e de autoridade pública que lhe estão legalmente cometidas, nos termos do artigo 6.º/1, alíneas c) e e), e n.º 3, do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Os dados podem ser comunicados às entidades legalmente competentes para intervir no procedimento e são conservados durante os prazos legalmente aplicáveis.

O titular pode exercer os direitos previstos no RGPD, quando aplicáveis, através do contacto do Encarregado de Proteção de Dados: dpo@cm-ansiao.pt, e apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

A informação completa sobre o tratamento dos dados pessoais encontra-se disponível na Política de Proteção de Dados Pessoais do Município de Ansião, em https://www.cm-ansiao.pt/servicos-online/regulamento-geral-de-protecao-de-dados-rgpd.

Não devem ser apresentados dados ou documentos pessoais que não sejam necessários à instrução do procedimento. O acesso aos documentos apresentados fica sujeito ao regime legal de acesso aos documentos administrativos e às normas aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais.

## I. Peço deferimento

| Assinatura | | Data | |
|---|---|---|---|

| A preencher pela CMA. | | | |
|---|---|---|---|
| **Notas:** | | | |
| | | | |
| Procedi à verificação. [Nome do Técnico de Atendimento] | | Data | |