



Município de Ansião



Município de Ansião

PLANO DE CONTINGÊNCIA

MERCADO MUNICIPAL

FEIRA SEMANAL DA VILA DE ANSIÃO

Versão 1.2 de 15/10/2020



Índice

1. Plano de contingência	3
1.1. Identificação dos efeitos que a infeção de trabalhador(es) por COVID-19 pode causar no Município ou estabelecimentos sob tutela do Município	3
1.2. Ações face a um possível caso de infeção por SARS-CoV-2.....	3
1.2.1. Ativação e coordenação	3
1.2.2. Atribuições e ações de coordenação	3
1.2.3. Estabelecer uma área de “isolamento” e o(s) circuitos até à mesma	4
1.2.4. Estabelecer procedimentos específicos.....	4
1.2.5. Adquirir e disponibilizar equipamentos e produtos	7
1.2.6. Informar os feirantes e vendedores.....	8
1.2.7. Diligências a efetuar na presença caso suspeito(s) de infeção por COVID-198	
2. Procedimentos de atuação em caso de comerciante ou cliente suspeito ou com sintomas de infeção de COVID-19	9
3. Plano de limpeza higienização do recinto do Mercado Municipal	10
4. Bibliografia	11
5. Anexos	12



1. Plano de contingência

1.1. Identificação dos efeitos que a infeção de trabalhador(es) por COVID-19 pode causar no Município ou estabelecimentos sob tutela do Município

O Município elaborou o Plano de Contingência para o efeito datado de 23-03-2020, todos os funcionários e colaboradores, incluindo os afetos ao serviço e às instalações do Mercado Municipal de Ansião, devem seguir o constante no referido Plano de Contingência por forma a conter e mitigar o efeito da COVID-19.

1.2. Ações face a um possível caso de infeção por SARS-CoV-2

1.2.1. Ativação e coordenação

A ativação/desativação do Plano de Contingência é declarada pelo Presidente da Câmara. Uma vez ativado, todos os trabalhadores do Município ao serviço no Mercado Municipal, feirantes/vendedores e clientes obrigam-se ao seu cumprimento rigoroso, executando com consciência e responsabilidade as medidas nele contidas.

Respeitando as orientações que lhes forem transmitidas e adotando comportamentos individuais que não coloquem em risco a sua própria saúde nem a de terceiros.

Responsável pela Gestão Operacional do Plano Contingência do Mercado Municipal

Paulo Mendes – Fiscal Municipal responsável pelo Mercado Municipal

Contacto: 938 425 434

Correio eletrónico: paulo.mendes@cm-ansiao.com

1.2.2. Atribuições e ações de coordenação

Cabe ao responsável pela Gestão Operacional do Plano de Contingência do Mercado Municipal:

- Ser o interlocutor imediato do caso suspeita, hierarquicamente dependente do Diretor de Serviços do Departamento Administrativo e Financeiro;



Município de Ansião

- Coordenar a implementação do Plano de Contingência do Mercado Municipal de Ansião, promover a sua revisão e proceder à sua divulgação junto de feirantes/vendedores e clientes;
- Informar o responsável da Proteção Civil Municipal de Ansião (Ana Rocha - Coordenadora Municipal de Proteção Civil) da existência de um caso suspeito de contaminação e apoiar nas ações a implementar;
- Em caso de encaminhamento de feirante/vendedor para a “área de isolamento” deverá informar o responsável da Proteção Civil Municipal de Ansião;
- Manter contacto permanente com qualquer pessoa que se encontre em quarentena num espaço de isolamento temporário (“área de isolamento”) e providenciar-lhe o fornecimento de alimentos ou de outras necessidades
- Os resíduos resultantes da “área de isolamento” deverão ser colocados em dois sacos plásticos, fechados individualmente, e depositados no contentor dos indiferenciados;
- Seguir Plano de Contingência Municipal de Ansião em particular os pontos 2, 3, 4 e 5;

1.2.3. Estabelecer uma área de “isolamento” e o(s) circuitos até à mesma¹

Ver ponto 2.2.3 do Plano de Contingência Municipal de Ansião.

1.2.4. Estabelecer procedimentos específicos²

Atualmente não existe vacina contra o COVID-19. A melhor maneira de prevenir a infeção é evitar a exposição ao vírus.

As recomendações e medidas não dispensam a consulta do ponto 2.2.4 do Plano de Contingência Municipal de Ansião.

¹ Conforme ponto 5.2.1 da Orientação 006/2020 de 26-02-2020 da DGS

² Segundo Orientação 006/2020 de 26-02-2020 da DGS



Recomendações ao funcionamento e medidas de acesso:

- Poderá ser controlada a capacidade e o acesso ao mercado;
- Obrigatoriedade de utilização de máscara e/ou viseira a todos os feirantes/vendedores;
- Obrigatoriedade de utilização de máscara e/ou viseira durante todo o período de permanência no mercado (quer no espaço interior do edifício quer no espaço exterior onde se desenrola a feira semanal) aos feirantes, comerciantes e clientes;
- Manter distanciamento de segurança (entre 1,5 e 2 metros);
- Seguir regras de sinalética de entrada e saída do mercado;
- Permanecer no recinto de venda o tempo estreitamente necessário para aquisição dos produtos;
- Horário de funcionamento: Sábado – das 8:00 às 13:00.

Recomendações aos feirantes e vendedores

- Aos ocupantes será permitida a entrada e permanência no mercado, uma hora antes da abertura e uma hora depois encerramento, destinada à descarga e carga de mercadorias para aí serem transacionadas;
- Podem permanecer no recinto do mercado as viaturas que servem de posto de comercialização, nos termos do respetivo Regulamento em vigor;
- Os vendedores devem ocupar apenas o respetivo espaço de venda, de acordo com a distribuição determinada pelo Município, que acautelou o devido distanciamento entre si;
- Os comerciantes de peixe, fruta e legumes, pão e carne devem usar luvas descartáveis, as quais depois de utilizadas devem ser cuidadosamente descalçadas e colocadas no lixo;
- Respeito pelo distanciamento social (de 1,5 e os 2 metros) entre clientes e entre clientes e vendedores, neste último caso respeitando a delimitação;



Município de Ansião

- Os vendedores deverão informar o responsável pelo mercado, quando perante um caso suspeito ou confirmado de infecção pelo Coronavírus;
- O respetivo espaço de exposição e venda deverá encontrar-se sempre em perfeitas condições de higiene e limpeza;
- Todo o lixo produzido no exercício e por causa do exercício da atividade deverá ser colocado nos contentores respetivos, aquando do encerramento do mercado, de forma a permitir a sua adequada higienização do espaço;
- Os vendedores deverão estar atentos e cumprir com o dever de atendimento prioritário, cuja orientação transcrevemos: *“os estabelecimentos de comércio a retalho ou de prestação de serviços que mantenham a respetiva atividade devem atender com prioridade as pessoas sujeitas a um dever especial de proteção, bem como profissionais de saúde, elementos das forças e serviços de segurança, de proteção e socorro, pessoal das forças armadas, e de prestação de serviços de apoio social. Os responsáveis pelos estabelecimentos devem informar, de forma clara e visível, o direito de atendimento prioritário e adotar as medidas necessárias a que o mesmo seja efetuado de forma organizada e com respeito pelas regras de higiene e segurança.”*;
- Devem ainda ser tomadas em conta as recomendações DGS sobre higienização e “Regras de higiene” previstas na legislação em vigor;
- Obrigatoriedade de cumprimento de medidas de higienização das mãos e de etiqueta respiratória, bem como a respetiva disponibilização pelos feirantes e comerciantes de soluções desinfetantes cutâneas, quando possível, segundo estipulado na legislação vigente;

Recomendações aos clientes

- Respeitar o circuito de entrada e saída no mercado municipal;
- Desinfecção das mãos nos locais de entrada e saída, do edifício do mercado municipal, com gel alcoólico desinfetante, disponibilizado pelo Município;



- Respeito pelo distanciamento social (de 1,5 a 2 metros) entre clientes e entre clientes e vendedores respeitando as delimitações;
- Permanência pelo tempo estritamente necessário à aquisição dos produtos e a proibição do consumo de produtos no seu interior;
- Não manusear os produtos expostos, optar, sempre que possível, por pedir ao comerciante que coloque os produtos no saco/recipientes;
- Obrigatoriedade de utilização de máscara e/ou viseira durante todo o período de permanência no mercado (quer no espaço interior do edifício quer no espaço exterior onde se desenrola a feira semanal);
- Evite tocar nos olhos, no nariz e boca com as mãos;
- Adote as medidas gerais de etiqueta respiratória (não usar as mãos ao tossir ou espirrar/usar um lenço de papel ou o antebraço);
- Proibida a aglomeração de mais de 5 pessoas, segundo normas estipuladas em Resolução de Conselho de Ministros de 14 de outubro de 2020;

1.2.5. Adquirir e disponibilizar equipamentos e produtos

- Solução antisséptica de base alcoólica (SABA) e disponibilizar a mesma em sítios estratégicos, conjuntamente com informação sobre os procedimentos de higienização das mãos;
- Toalhetes de papel para secagem das mãos ou equipamento de secagem automática, nas instalações sanitárias;
- Contentor de resíduos com abertura não manual e saco plástico (com espessura de 50 ou 70 micra);
- Equipamentos de limpeza, de uso único, devem ser eliminados ou descartados após utilização. Nos equipamentos não descartáveis, deve estar prevista a limpeza e desinfeção após a sua utilização (ex. baldes e cabos). Não deve ser utilizado equipamento de ar comprimido na limpeza, pelo risco de recirculação de aerossóis.



1.2.6. Informar os feirantes e vendedores

- Divulgar o Plano de Contingência específico a todos os feirantes e vendedores;
- Divulgar informação de sensibilização sobre COVID-19.

1.2.7. Diligências a efetuar na presença caso suspeito(s) de infecção por COVID-19

- Acionar o Plano de Contingência do Mercado Municipal para COVID-19;
- Confirmar a efetiva implementação dos procedimentos específicos estabelecidos no ponto 2.2.4.



2. Procedimentos de atuação em caso de comerciante ou cliente suspeito ou com sintomas de infecção de COVID-19

A situação deve ser reportada ao colaborador do Município de Ansião responsável pela gestão do mercado municipal (regra geral será o Sr. Paulo Mendes), que desencadeará os procedimentos definidos em plano.

O feirante/vendedor ou cliente doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de “isolamento” contacta o SNS 24 (808 24 24 24).

Procedimentos a adotar e tarefas atribuídas ao responsável pelo mercado:

- Auxílio na deslocação para a área de isolamento, garantindo pelo menos 2 metros de distância;
- Transmitir tranquilidade e explicar ao caso suspeito que deve manter-se na área de isolamento até novas indicações;
- Assistência ao comerciante (o estritamente necessário);
- Após a assistência deve higienizar as mãos com SABÃO e desinfetar com gel alcoólico e fechar a porta da sala de isolamento; voltar a higienizar as mãos; limitar o número de contactos com o caso suspeito ao estritamente necessário;
- Usar os EPI's;
- Deve ser reportado ao superior hierárquico de situação suspeita e seguir procedimentos previstos em plano para o efeito.
- Após a avaliação do profissional de saúde SNS 24 à pessoa com sintomas suspeitos devem ser seguidos os procedimentos constantes da Orientação 006/2020 de 26-02-2020 da DGS ponto 6 e 7.



3. Plano de limpeza higienização do recinto do Mercado Municipal

- Disponibilização em locais assinalados no Ilustração 1, de solução antisséptica de base alcoólica (SABA);
- Higienização das instalações sanitárias deve ser feita consoante a afluência as mesmas, seguindo as regras de limpeza e desinfeção conforme Orientação 14 da DGS, e registo em formulário próprio.
- A limpeza do espaço do mercado municipal deve ser feita após a saída dos feirantes/ vendedores seguindo as orientações da DGS.
- Protocolo para tratamento dos resíduos, em particular no que diz respeito aos equipamentos de proteção individual deve ser contemplada a colocação dos mesmos em saco fechado, ser colocado dentro de um segundo saco e desinfetado por fora bem como o respetivo caixote.



4. Bibliografia

- Direção Geral da Saúde (DGS) www.dgs.pt;
- Organização Mundial da Saúde (OMS) www.who.int/en;
- Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC) https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies/ecdc_pt;
- Disposições legais, conexas, com a pandemia da doença da COVID-19, publicadas, sistematicamente, no Diário da República, em <https://dre.pt/legislacao-covid-19>



5. Anexos

Informação produzida para abertura do mercado e a anexar ao plano de contingência (PDF).

Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Continuidade da reabertura, iniciada a 9 de maio, das bancas interiores e as lojas exteriores e exclusivamente para comércio de produtos alimentares;
- Continuidade da reabertura ao público, iniciada a 30 de maio, da feira semanal de sábado realizada no recinto exterior do Mercado Municipal;
- Mais Informações:
Despacho N.º 37/2020 – Município de Ansião

Mercado Municipal – Plano de Contingência

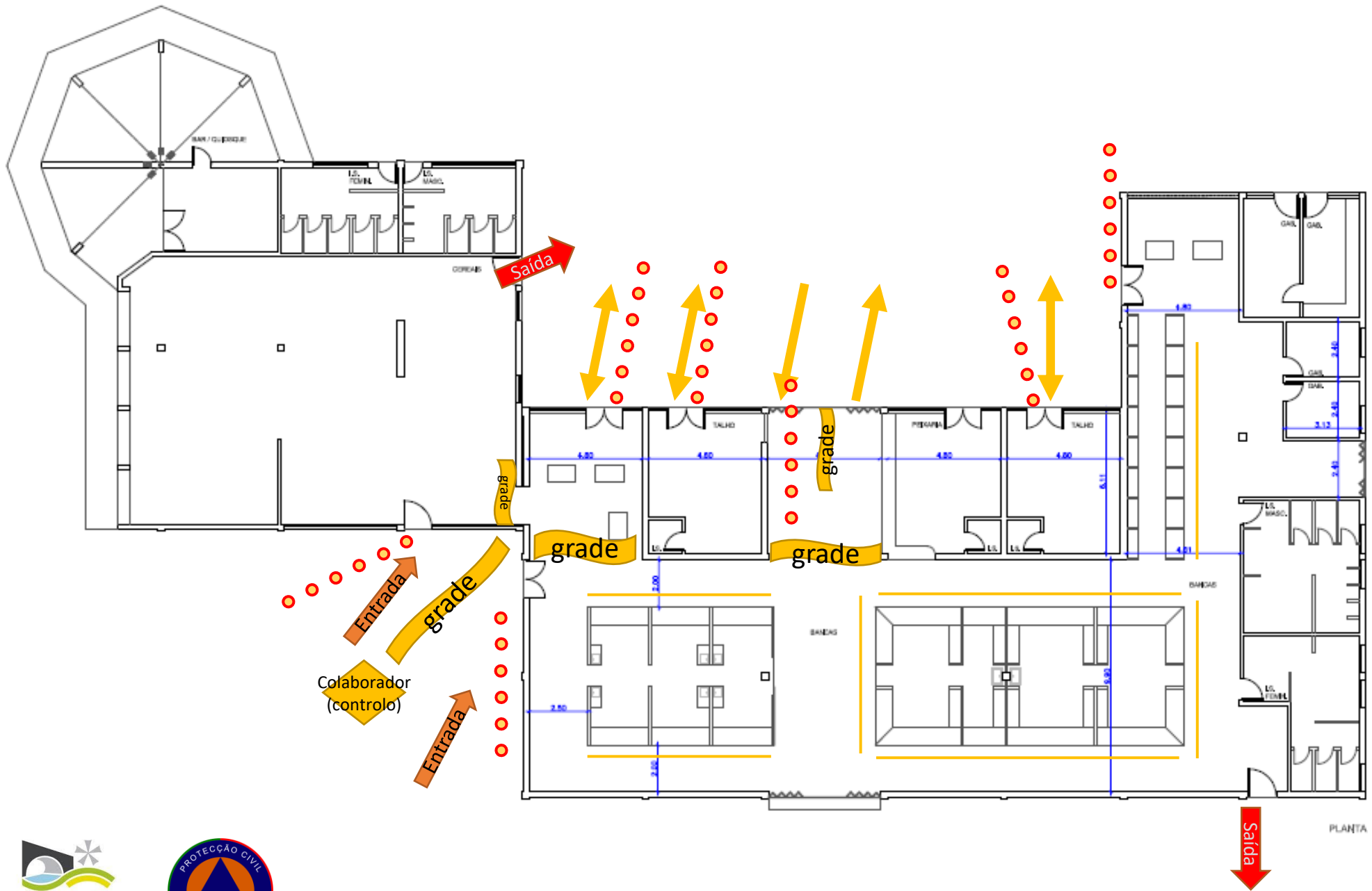
- Abertura (Comerciantes)
 - 7:00
- Horário de funcionamento (público)
 - 8:00 às 13:00
- Utilização obrigatória de máscara de proteção individual
 - Aplicável a **todos** os utilizadores do mercado municipal

Mercado Municipal – Plano de Contingência

- 2 entrada para o edifício do mercado municipal
 - 1 entrada para área central (frutas e legumes) e 1 entrada para a área lateral (padaria e queijos)
 - Saída individualizada de cada área
 - Controlo no nº de pessoas por colaborador municipal (fiscal)
- Áreas de acesso individualizado (4)
 - Talho
 - Peixaria(o controlo de pessoa realizado pelos responsáveis das bancas)

Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Zona de Venda
 - Proibida a colocação de qualquer tipo de estrutura nas áreas de circulação
- Preparação
 - Colocação de dispensadores de álcool/desinfetante
 - Limpeza do edifício
 - Higienização do edifício



Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Ajuste no acesso ao edifício do mercado municipal
 - Disponibilização de novo ponto de entrada e saída
(Baixa afluência de pessoas ao interior do mercado, não ultrapassa a lotação do espaço)
(Libertação de área destinada a venda de produto de plantio hortícola de época)
- Condicionalidade
 - Reversão da medida caso o número de pessoas dentro do mercado ultrapasse o limite admitido ou em caso de necessidade de controlo de entradas



Mercado Municipal – Plano de Contingência

Feira Semanal:

Necessidade de libertar espaço e criar corredor de circulação junto à fachada poente do edifício do mercado municipal



Mercado Municipal – Plano de Contingência

Recolocar feirantes estacionamento zona sul

- 4 filas para montagem de bancas
- Colocação de “argolas” junto ao limite da área de venda (permitir corredor de circulação com 2,5m)



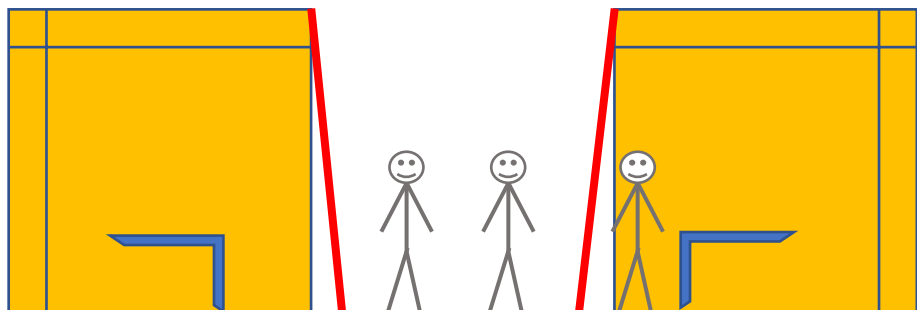
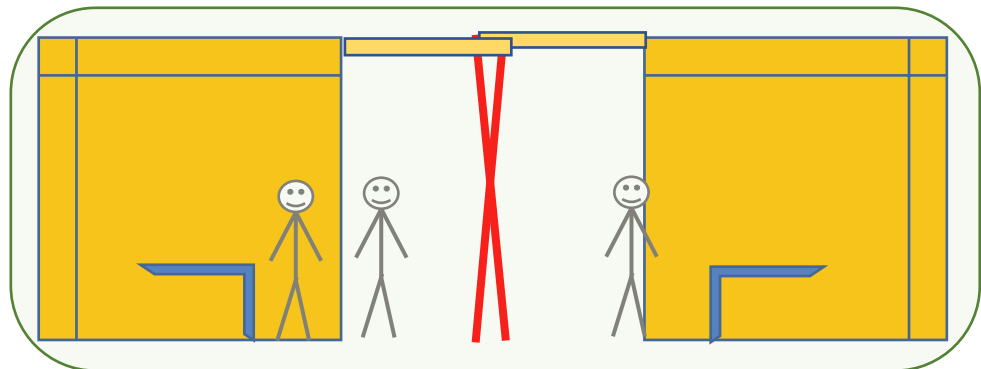
Mercado Municipal

Constrangimentos:

- Fecho do acesso ao mercado pela Av. Dr. Vítor Faveiro
- Supressão de lugares de estacionamento
- Manter corredores de passagem
- Avaliar possibilidade de criação de bolsa de estacionamento junto aos telheiros, na zona poente do mercado municipal

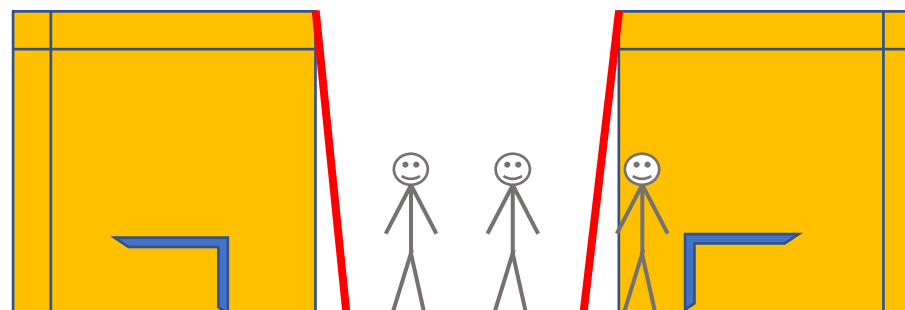
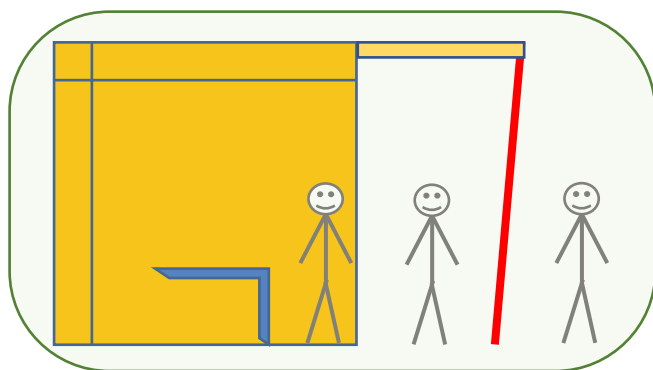
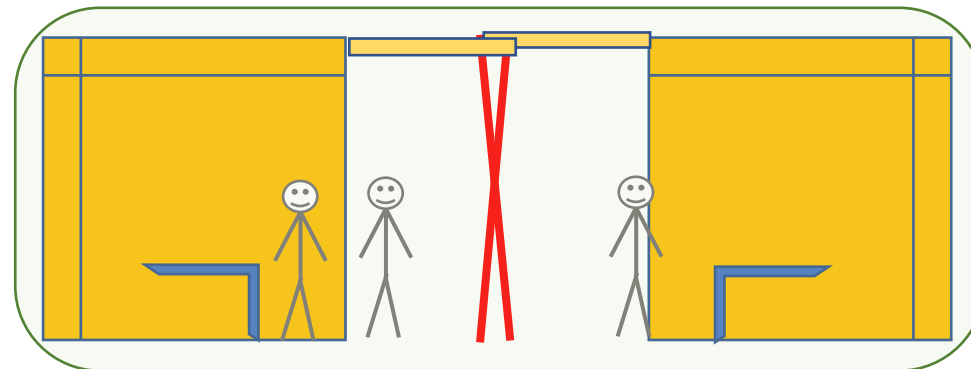
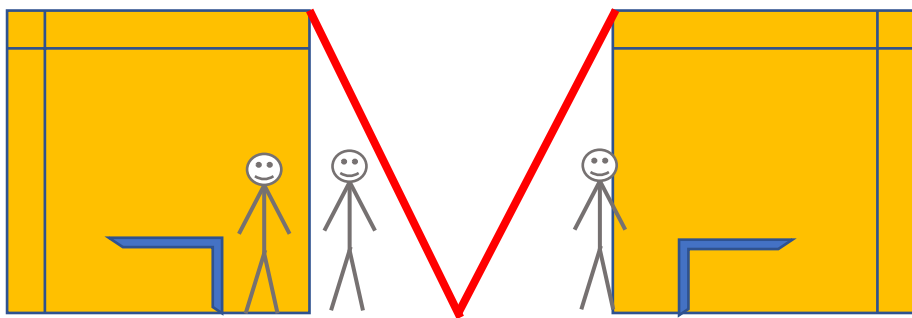


Mercado Municipal



Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Disposição e estruturas



Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Medidas e espaçamentos



Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Corredores de passagem com pelo menos 2 metros de largura
- Áreas de circulação - Proibida a colocação de qualquer tipo de estrutura
- Controlo de pessoa realizado pelos responsáveis das bancas
 - a venda não deve favorecer o aglomerar de 5 ou mais pessoas
 - manter o distanciamento entre pessoas (1,5m a 2m)

Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Utilização OBRIGATÓRIA de viseira ou máscara de proteção individual
 - Aplicável a **todos** os utilizadores, no interior e exterior do mercado municipal
- Obrigatório a disponibilização de soluções desinfetantes
(cada feirante tem garantir a disponibilidade na área afeta)
- Colocação de **contentores** exclusivos **para máscaras e luvas**

Mercado Municipal – Plano de Contingência

- Bar
 - Não é permitida a ocupação por lugares sentados (evitar aglomeração excessiva de pessoas, proibidos aglomerados de mais de 5 pessoas)
 - Normas da DGS
 - Diário da República em <https://dre.pt/legislacao-covid-19> (disposições legais, conexas, com a pandemia da doença de COVID-19)